



www.cespagos.com.ar | Tel.: 0358 4635918 | General Paz 767 | Río Cuarto, Córdoba, Argentina

Instructivo: Pago via transferencia de EXPENSAS/CONSORCIOS

Detallamos los pasos necesarios para realizar un pago vía transferencia bancaria.

Paso 1:

Realice una transferencia electrónica hacia nuestra cuenta bancaria con el monto exacto que debe abonar (descargue el comprobante de transferencia en formato PDF o JPEG, que será necesario para poder acreditar su pago).

NUESTROS DATOS BANCARIOS

Banco: Macro

Titular: Carwal S.A

Tipo de cuenta: Cuenta Corriente en \$

Nro.: 382109415914272

CBU: 2850821230094159142721

CUIT: 30-71528148-8

Paso 2:

Una vez realizada la transferencia ingrese a su navegador web de su preferencia (Chrome, Edge, Firefox, etc.) y en la barra de dirección escriba:

www.cespagos.com.ar

Diríjase a “Informá tus pagos/informar pago” y haga click. (Ver imagen 1)



Imagen 1 (PC - Celular)

Paso 3: Se abrirá una ventana (ver Imagen 2) y, a continuación, complete los datos solicitados:

The image shows two versions of a web form. The left version is a desktop view with a dark blue header and a light blue background. It contains several input fields: 'Nombre y Apellido', 'Correo Electrónico', 'Convenio o Número de Convenio', 'Número de CES o Comprobante', 'Piso/departamento/Ph - Grado/curso', 'Fecha de pago' (with a date format 'dd/mm/aaaa'), 'Importe', 'Banco', 'Adjuntar comprobante de transferencia' (with a 'Cargar' button), 'Adjuntar cupón de pago (opcional)' (with a 'Cargar' button), 'Comentarios Adicionales' (a large text area), and 'Pregunta de Seguridad ¿2+6?' (with a 'Respuesta' field). A 'Enviar' button is at the bottom right. A note at the bottom left states: 'Todos los archivos que adjunte deben estar en formato PDF, JPG o PNG. De lo contrario no podrá enviar este formulario.' The right version is a mobile view of the same form, with a white background and a dark blue header. It includes the same fields as the desktop version, plus a warning message: 'Todos los archivos que adjunte deben estar en formato PDF, JPG o PNG. De lo contrario no podrá enviar este formulario.' and a 'Fecha de pago' field with a dropdown arrow. The 'Enviar' button is also present.

Imagen 2 (PC – Celular)

¿Qué colocar en cada campo?

- 1.- **Nombre y apellido:** que figura en el cupón o boleta de pago (Ejemplo: Juan Pérez)
- 2.- **Correo electrónico:** e-mail donde recibirá un aviso (Ejemplo: juan.perez@gmail.com)
- 3.- **Convenio o Número de convenio:** Nombre de edificio/consorcio que paga (Ejemplos: Edificio Mirador del Centro – Torre cielo – Barrio Ferroviario). Todos los edificios que se abonan en CES poseen un “Numero de convenio”, si lo conoce (en la mayoría de los casos aparece en el cupón o boleta de pago) puede colocarlo (Ejemplo: Nombre del edificio = N° xxx)
- 4.- **Nro. CES o comprobante:** figura en el cupón o boleta de pago (EJ: 3450). En caso de no tener numero CES o de comprobante debe colocar “0” (CERO)
- 5.- **Piso/departamento:** Colocar que departamento está pagando (Ejemplo de piso/departamento: 4 A. Ejemplo de PH: 78)
- 6.- **Fecha de pago:** día de ejecución de transferencia (Ejemplo: 30/10/2022)
- 7.- **Importe:** monto de la transferencia, debe coincidir con el cupón o boleta de pago (Ejemplo: 1689.85)
- 8.- **Banco:** banco emisor de la transferencia (Ejemplo: Banco Córdoba)
- 9.- **Adjuntar comprobante de pago:** ES OBLIGATORIO (en formato PDF o JPEG)
- 10.- **Comentarios adicionales:** OPCIONAL. Si desea/necesita comunicar algo importante referido al pago

EJEMPLO DE CUPON DE PAGO DE EXPENSA

The diagram shows a payment coupon form with several fields highlighted by callouts:

- CONVENIO**: Points to the 'Consortio' field.
- NOMBRE Y APELLIDO**: Points to the 'Nombre' field.
- NRO. CONVENIO**: Points to the 'N° Cta.' field.
- NRO. CES O COMPROBANTE**: Points to the 'N°' field.
- PISO/DEPARTAMENTO/PH**: Points to the 'Departamento' field, which includes sub-fields for 'P°', 'D°', 'Torre', 'M.', 'C.', 'Lote', and 'Mza.'.
- IMPORTE**: Points to the 'IMPORTE' column in the 'PERIODO' table.

The form contains two identical sections for recording payments, each with a table for 'PERIODO' with columns for 'VENCIMIENTO' and 'IMPORTE'.

Paso 4:

Responda la pregunta de seguridad y haga click en "Enviar". Para que quede completa la operación debe ver la siguiente pantalla (imagen4)

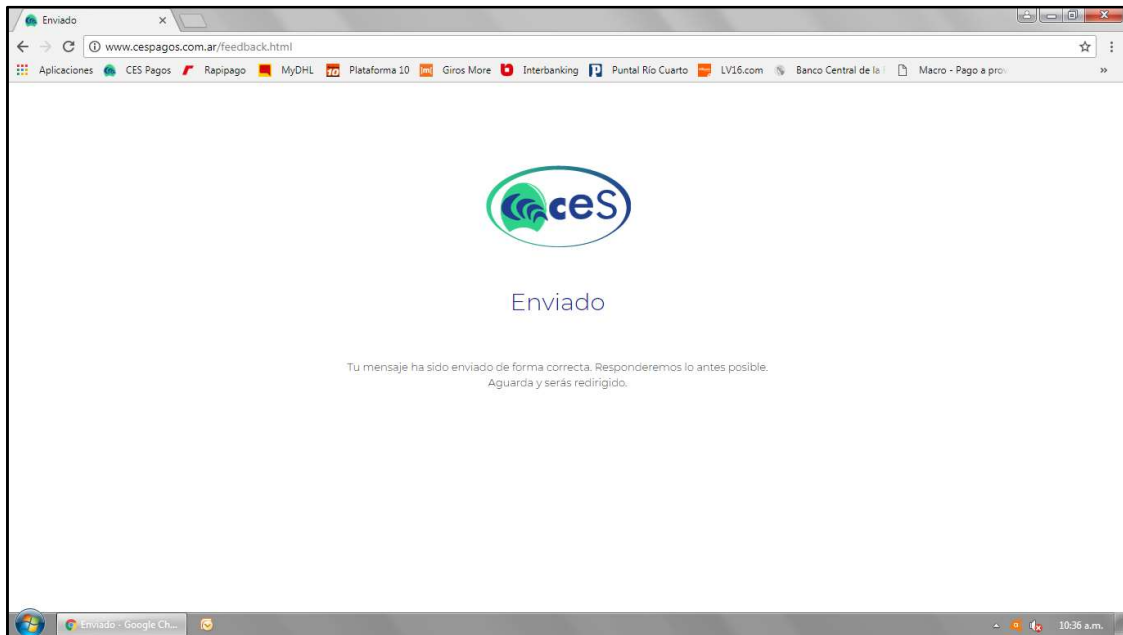


Imagen 4

¿Consultas?: consultas@cespagos.com.ar
Equipo CES